|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentenart** | **Titel** | **Seitenanzahl** | **Revision** | **Anhänge** |
| Arbeitsanweisung | Abschluss von Lieferantenaudits | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Änderung von dokumentierten Informationen | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Erstellung einer Arbeitsanweisung | 5 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Arbeitsvorbereitung | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Auftragsannahme Sonderanfertigungen | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Auftragsannahme Standardanfertigungen | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Deckung des Materialbedarfs | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Durchführung eines internen Audits | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Durchführung eines Lieferantenaudits | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Einstellungsverfahren von Auszubildenden | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Einstellungsverfahren von Personal | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Erstmusterprüfung | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Lenkung fehlerhafter Wareneingänge | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Inbetriebnahme eines Mess- und Prüfmittels | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Interne Kalibrierung | 5 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Korrekturmaßnahme aus einem internen Audit | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Auswahlverfahren Lieferant | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Neubeurteilung von Lieferanten | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Sicherung von personellen Ressourcen | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Planungsmaßnahmen zum internen Audit | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Planung eines Lieferantenaudits | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Dokumentation von Prozessen | 5 | 1 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Interne Prüfmittelkennzeichnung | 3 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Umgang mit gesperrten prüfmitteln | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Schulung neuer Mitarbeiter | 3 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dokumentenart** | **Titel** | **Seitenanzahl** | **Revision** | **Anhänge** |
| Arbeitsanweisung | Durchführung einer Mitarbeiterunterweisung | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Bearbeitung einer Warenanlieferung | 4 | 0 | 0 |
| Arbeitsanweisung | Wirksamkeitsprüfung eines internen Audits | 3 | 0 | 0 |

Der Kunde erwirbt ein zeitlich unbegrenztes, einfaches, nicht übertragbares Nutzungsrecht ausschließlich für den nicht kommerziellen Gebrauch. Dem Kunden werden keine Verwertungsrechte eingeräumt. Insbesondere darf er die erworbenen Titel weder digital noch in gedruckter Form, vollständig oder auszugsweise verbreiten (§ 17 UrhG), öffentlich zugänglich machen (§ 19a UrhG) oder in anderer Form an Dritte weitergeben. Das Recht zur Vervielfältigung (§ 16 UrhG) ist auf Vervielfältigungshandlungen beschränkt, die ausschließlich dem eigenen Gebrauch dienen. Eine Nichtbeachtung hat rechtliche Konsequenzen zur Folge. Sie erhalten mit diesem Vorlagen-Paket 1 Lizenz für Ihr Unternehmen.

**Kontakt**

Frank Zalewski

Inhaber / Qualitäts- und Energiemanager TÜV und DGQ / Auditor TÜV / Informationssicherheitsmanager mITSM

QM-Einfach – Managementsysteme

Niederzierer Str. 62A, 52382 Niederzier

kontakt@qm-einfach.de

Mobil: 0155 66 44 1555

https://www.facebook.com/qm.einfach

